

## **Request for Expression of Interest For Project Accountant**

(Consulting Services – Individual Consultant Selection)

Name of Project: Readiness Preparation Proposal: (R-PP)  
Country: Thailand  
Client: Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation (DNP), Ministry of Natural Resources and Environment (MONRE)  
Project ID: TF0A0984  
Assignment Title: Project Accountant  
Reference No.: CS-15

Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation (DNP) is seeking applications for a Project Accountant to support DNP in carrying out and fulfilling the tasks activities related to the FCFP-REDD+ readiness implementation.

The Project Accountant will work closely with the Finance Unit and collaboratively with the finance team of DNP and deliverables:

- (a) Preparing project accounting report
- (b) support the Finance Unit in maintaining accurate project financial data and in monitoring budget implementation of project ;
- (c) assist the Finance Unit in updating and reconciling project FCPF financial records;
- (d) assist the finance team and in preparation of statement of expenditures, withdrawal application and other financial reports; and
- (e) provide services on translation of documents from Thai to English and vice versa.

Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation (DNP) now invites eligible individual persons to indicate their interest in providing the services. Interested persons should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the services. The minimum qualifications and experience requirements are:

- 1- Bachelor's Degree in Accounting, Business Administration, Finance or any related fields
- 2- At least 2 years working experience in Accounting or Financial Management;
- 3- Accounting/finance knowledge and/or equivalent experience is a plus;
- 4- Fair written English skill; and
- 5- Computer literate with knowledge of the standard computer programs such as MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point, E-mail and Internet etc.

The attention of interested persons is drawn to paragraph 1.9 of the World Bank's Guideline: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loan and IDA Credits & Grant by World Bank Borrowers, January 2011, revised July 2014 ("Consultant Guidelines") setting forth the World Bank's policy on conflict of interest.

Further information can be obtained at the address below during office hours from 0830 to 1630 hrs.; or website: <http://reddplus.dnp.go.th/?cat=26&paged=1>.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person or by mail, or by fax, or by e-mail) by 14<sup>th</sup> July 2020 to:

Att.: The Manager  
Office of Forest and Climate Change,  
Division of Forest Affairs  
Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation,  
61 Phaholyothin Road, Lad Yao, Chatuchuck, Bangkok 10900  
Thailand

Email: [redplus.th@gmail.com](mailto:redplus.th@gmail.com)

Tel: (662) 561 0777 ext 1431



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานโครงการเตรียมความพร้อมต่อกลไกเรดด์พลัส (Readiness Preparation Proposal : R-PP) จำนวน ๒ อัตรา โดยวิธีคัดเลือกรายบุคคล (Individual Consultant) ตามคู่มือและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารโลก

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับเงินช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากกองทุนหุ้นส่วนคาร์บอนป่าไม้ เพื่อดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมต่อกลไกเรดด์พลัส (Readiness Preparation Proposal : R-PP) มีความประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ ด้วยวิธีการคัดเลือกรายบุคคล (Individual Consultant) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (Project Accountant) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าหน้าที่เทคนิคและวิชาการ (Project Technical Officer) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติตามเอกสารแนบประกาศ

โดยกำหนดให้ผู้สนใจยื่นหนังสือแสดงความสนใจ พร้อมเอกสารประวัติบุคคลและประสบการณ์ ความชำนาญการต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารกริต สามะพุทธิ ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อกำหนดการจ้าง ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ สำนักงานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคป่าไม้ กองการต่างประเทศ ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๔ อาคารกริต สามะพุทธิ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ [www.dnp.go.th](http://www.dnp.go.th) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ สอนสถาพรกุล)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**TERMS OF REFERENCE**  
**PROJECT ACCOUNTANT**

**Thailand Forest Carbon Partnership Facility**

**1. Background**

In 2016, Thailand received a grant of US\$3.6 million for REDD+ Readiness from the World Bank. In general, the operation assists the Royal Thai Government (RTG) in developing its REDD+ Strategy so that it is technically sound and environmentally and socially sustainable, as well as in compliance with World Bank safeguards policies. Ensuring that REDD+ activities and natural resource management done in participatory ways is a major element of the FCPF approach. The operation will not finance the implementation of REDD+ activities on the ground (e.g., investments or pilot projects) but would prepare Thailand for such investments later on.

The operation is being carried out by the Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation (DNP), which has established a REDD+ office that serves as a secretariat for the grant. The REDD+ office is supported by several Technical Working Groups (TWGs). The members come from concerned sector agencies and nominated by the sector's representative on the REDD+ Task Force. The REDD+ Task Force in Thailand is currently chaired by Director General of the Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation (DNP) and includes representatives from key government agencies which have importance for managing the drivers of deforestation and forest degradation.

Consequently, the Project Management Unit of DNP is looking for a suitable Project Accountant to assist in overall financial management and accounting of the project.

**2. Objective of the Assignment**

The selected Project Accountant is expected to provide finance support to the Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation "DNP" in ensuring the successful and timely implementation and completion of project finance activities of FCPF project.

**3. Scope of works**

The Project Accountant will work under the overall direction of Project Management Unit (PMU) and reporting directly to the Project Manager. He/she will work closely with the Finance Unit and collaboratively with the finance team of DNP and deliverables are: (a) support the Finance Unit in maintaining accurate project financial data and in monitoring

budget implementation of project; (b) assist the Finance Unit in updating and reconciling project FCPF financial records; (c) assist the finance team in preparation of statement of expenditures, withdrawal application and other financial reports; and (d) provide services on translation of documents from Thai to English and vice versa if needed.

Specifically, the Project Accountant will:

1. Maintain an update accounting of the Project's expenditures by working closely with the finance and accounting staff in charge of the project accounting system;
2. Ensure that entries to the accounting system are accurate in terms of classification as to components, subcomponents, categories and account codes;
3. Maintain contract registers for contracts of goods and services and ensure accuracy of entries at all times;
4. Maintain registers for cash advances and fixed assets procured from the project;
5. Prepare the Statement of Expenditures and the Withdrawal Application for the replenishment of the Designated Account;
6. Prepare an account reconciliation – subsidiary registers against the General Ledger particularly for the following accounts: Designated Account, cash advance, suppliers, consultants and contractors' payments;
7. Ensure the prompt liquidation of cash advances by monitoring due dates of liquidation and providing reminders to relevant staff;
8. Prepare the six-month Unaudited Interim Financial Report (IFR) and other reports for submission to PMU, MOF and WB;
9. Provide the collaboration with an appointed independent auditor including providing information requested, discuss any issues and findings with the auditors, help implement any agreed recommendations as a matter of priority;
10. Provide the audit arrangement, including preparation of draft annual financial statements, logistics for pre- audit, during the audit, and post audit arrangements;
11. Provide on the job-training/ mentoring to the Government finance staff working for the project as part of the knowledge and skills transfer; and
12. Promote and help strengthening compliance of internal control activities and managing project assets.

#### **4. Qualification and work experiences**

The Project Accountant shall have the following qualifications and experience as a minimum requirement:

- 1- Bachelor's Degree in Accounting, Business Administration, Finance or any related fields
- 2- At least 2 years working experience in Accounting or Financial Management;
- 3- Accounting/finance knowledge and/or equivalent experience is a plus;
- 4- Fair written English skill; and
- 5- Computer literate with knowledge of the standard computer programs such as MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point, E-mail and Internet etc.

#### **5. Deliverables:**

The Project Accountant will submit a monthly report of activities and duties accomplished including annexes with any technical work generated.

#### **6. Contract duration**

The Project Accountant will be contracted for 18 months, based on the satisfactory annual performance evaluation and confirmation. The contract is subject to a probation period of three months.

#### **7. Management of the Assignment**

The Project Accountant shall work directly with the project manager at the PMU office, DNP and he/she will oversee the day-to-day running of the Financial Desk.

## II. General Conditions

### Attachment 1: Bank's Policy – Corrupt and Fraudulent Practices

(the text in this Attachment 1 shall not be modified)

#### Guidelines for Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers, dated January 2011:

##### “Fraud and Corruption

1.23 It is the Bank's policy to require that Borrowers (including beneficiaries of Bank loans), consultants, and their agents (whether declared or not), sub-contractors, sub-consultants, service providers, or suppliers, and any personnel thereof, observe the highest standard of ethics during the selection and execution of Bank-financed contracts. In pursuance of this policy, the Bank:

(a) defines, for the purposes of this provision, the terms set forth below as follows:

- (i) “corrupt practice” is the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence improperly the actions of another party<sup>1</sup>;
- (ii) “fraudulent practice” is any act or omission, including misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, a party to obtain financial or other benefit or to avoid an obligation<sup>2</sup>;
- (iii) “collusive practices” is an arrangement between two or more parties designed to achieve an improper purpose, including to influence improperly the actions of another party<sup>3</sup>;
- (iv) “coercive practices” is impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any party or the property of the party to influence improperly the actions of a party<sup>4</sup>;
- (v) “obstructive practice” is
  - (aa) deliberately destroying, falsifying, altering, or concealing of evidence material to the investigation or making false statements to investigators in order to materially impede a Bank investigation into allegations of a corrupt, fraudulent, coercive, or collusive practice; and/or threatening, harassing, or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation, or

---

<sup>1</sup> For the purpose of this sub-paragraph, “another party” refers to a public official acting in relation to the selection process or contract execution. In this context “public official” includes World Bank staff and employees of other organizations taking or reviewing selection decisions.

<sup>2</sup> For the purpose of this sub-paragraph, “party” refers to a public official; the terms “benefit” and “obligation” relate to the selection process or contract execution; and the “act or omission” is intended to influence the selection process or contract execution.

<sup>3</sup> For the purpose of this sub-paragraph, “parties” refers to participants in the procurement or selection process (including public officials) attempting either themselves, or through another person or entity not participating in the procurement or selection process, to simulate competition or to establish prices at artificial, non-competitive levels, or are privy to each other's bid prices or other conditions.

<sup>4</sup> For the purpose of this sub-paragraph, “party” refers to a participant in the selection process or contract execution.

- (bb) acts intended to materially impede the exercise of the Bank's inspection and audit rights;
- (b) will reject a proposal for award if it determines that the consultant recommended for award or any of its personnel, or its agents, or its sub-consultants, sub-contractors, services providers, suppliers, and/or their employees, has, directly or indirectly, engaged in corrupt, fraudulent, collusive, coercive, or obstructive practices in competing for the contract in question;
- (c) will declare misprocurement and cancel the portion of the Loan allocated to a contract if it determines at any time that representatives of the Borrower or of a recipient of any part of the proceeds of the Loan were engaged in corrupt, fraudulent, collusive, coercive, or obstructive practices during the selection process or the implementation of the contract in question, without the Borrower having taken timely and appropriate action satisfactory to the Bank to address such practices when they occur, including by failing to inform the Bank in a timely manner they knew of the practices;
- (d) will sanction a firm or an individual at any time, in accordance with prevailing Bank's sanctions procedures<sup>5</sup>, including by publicly declaring such firm or an ineligible, either indefinitely or for a stated period of time: (i) to be awarded a Bank-financed contract, and (ii) to be a nominated<sup>6</sup> sub-consultant, supplier, or service provider of an otherwise eligible firm being awarded a Bank-financed contract.

---

<sup>5</sup> A firm or an individual may be declared ineligible to be awarded a Bank-financed contract upon (i) completion of the Bank's sanctions proceedings as per its sanctions procedures, including inter alia: cross-debarment as agreed with other International Financial Institutions, including Multilateral Development Banks, and through the application of the World Bank Group corporate administrative procurement sanctions procedures for fraud and corruption; and (ii) as a result of temporary suspension or early temporary suspension in connection with an ongoing sanctions proceedings. See footnote 12 and paragraph 8 of Appendix 1 of these Guidelines.

<sup>6</sup> A nominated sub-consultant, supplier, or service provider is one which has been either (i) included by the consultant in its proposal because it brings specific and critical experience and know-how that are accounted for in the technical evaluation of the consultant's proposal for the particular services; or (ii) appointed by the Borrower.



## นโยบายธนาคารโลก - การทุจริตและฉ้อโกง

แนวทางปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกและจัดจ้างที่ปรึกษาด้วยเงินกู้จากธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะฟื้นฟูและพัฒนา (International Bank for Reconstruction and Development: IBRD) และเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากสมาคมพัฒนาการระหว่างประเทศ (International Development Association: IDA) สำหรับผู้กู้ยืมเงินจากธนาคารโลก (ประกาศใช้เมื่อเดือนมกราคม 2554)

### การทุจริตและฉ้อโกง:

1.23 ธนาคารโลกมีนโยบายให้ผู้กู้ยืมเงิน (รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายเงินกู้จากธนาคารโลก) ที่ปรึกษาและคณะ (ไม่ว่าจะประกาศให้ทราบหรือไม่ก็ตาม) ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดหาบริการ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการจัดทำการระดมการจัดจ้างและการดำเนินการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารโลก

- (a) เพื่อประโยชน์ของการบังคับใช้แนวทางปฏิบัติฯ นี้ ธนาคารโลกกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
- (i) “การฉ้อโกง” คือการเสนอ การให้ การรับ การเรียกขอ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม สิ่งมีค่าใดๆ เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมกับการกระทำของบุคคลอื่น<sup>1</sup>
  - (ii) “การทุจริต” คือการกระทำใดๆ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ซึ่งรวมถึงการตีความที่บิดเบือน ซึ่งทำให้เข้าใจผิดหรือพยายามสร้างให้เกิดความเข้าใจผิด อย่างจงใจหรือไม่ใช้ความระมัดระวังเท่าที่ควร เพื่อให้บุคคลใดๆ ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ หรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ<sup>2</sup>”
  - (iii) “การสมรู้ร่วมคิด” คือการตกลงระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่ายขึ้นไป ที่มีเป้าหมายที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น<sup>3</sup>
  - (iv) “การบีบบังคับ” คือการกระทำซึ่งเป็นการทำร้าย หรือการขู่ทำร้าย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคล เพื่อให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำของบุคคลอื่น<sup>4</sup>
  - (v) “การขัดขวาง” คือ
    - (aa) การจงใจทำลาย ปลอมแปลง ปรับเปลี่ยน หรือปกปิดหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือการให้การเป็นพยานต่อผู้ตรวจสอบเพื่อขัดขวางธนาคารโลกให้ไม่สามารถสอบสวนข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฉ้อโกง การบีบบังคับ หรือการสมรู้ร่วมคิด และ/หรือ การข่มขู่ การสร้างความเดือดร้อน หรือการขู่กรรโชกบุคคลใดๆ เพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือไม่ให้ทำการตรวจสอบต่อไปได้ หรือ

<sup>1</sup> สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคลอื่น” หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกหรือการกำกับดำเนินการทำสัญญา โดย “เจ้าหน้าที่” นั้นรวมถึงเจ้าหน้าที่ของธนาคารโลก พนักงานลูกจ้างขององค์กรที่มีหน้าที่ในการคัดเลือก หรือมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดเลือก

<sup>2</sup> สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคลใดๆ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ในขณะที่ “ผลประโยชน์” และ “ความรับผิดชอบ” นั้น เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือก หรือการดำเนินการทำสัญญา ทั้งนี้ “การกระทำหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่” มีจุดประสงค์ในการสร้างอิทธิพลต่อกระบวนการคัดเลือก หรือการดำเนินการทำสัญญา

<sup>3</sup> สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “กลุ่มบุคคล” หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมถึงเจ้าหน้าที่) ซึ่งพยายามทำให้เห็นว่ามีกระบวนการคัดเลือก โดยไม่ได้มีการแข่งขันอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะกระทำโดยตนเองหรือผ่านการกระทำของบุคคลอื่นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดจ้างและกระบวนการคัดเลือกก็ตาม และยังรวมถึงการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกรับรู้ถึงข้อมูลทางด้านราคาและเงื่อนไขการจัดจ้างของกันและกันด้วย

<sup>4</sup> สำหรับย่อหน้าย่อยนี้ “บุคคล” หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกหรือการกำกับดำเนินการทำสัญญา

(bb) การกระทำที่มีเป้าหมายเพื่อขัดขวางการตรวจสอบและการตรวจสอบบัญชีโดยธนาคารโลก

- (b) ธนาคารโลกจะปฏิเสธข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือก หากพบว่าที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือก หรือบุคลากร เจ้าหน้าที่/พนักงาน ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาบริการ และ/หรือลูกจ้างของที่ปรึกษาที่ประกวดราคาได้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บิดเบี่ยงคืบ หรือขัดขวางในกระบวนการคัดเลือกทำให้การทำสัญญามีปัญหา
- (c) ธนาคารโลกจะประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และเรียกคืนเงินกู้ในส่วนที่ถูกจัดสรรให้กับการว่าจ้างตามสัญญานั้น หากธนาคารโลกพบว่าผู้แทนของผู้กู้ยืม หรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากส่วนหนึ่งของเงินกู้มีการทำทุจริต ฉ้อโกง สมรู้ร่วมคิด บิดเบี่ยงคืบ หรือขัดขวางในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาที่มีปัญหา โดยผู้กู้ยืมไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทัน่วงทีเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในลักษณะที่เป็นที่พึงพอใจสำหรับธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการไม่แจ้งให้ธนาคารโลกทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ทันทีที่ผู้กู้ยืมได้รับรู้ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
- (d) ธนาคารโลกสามารถกำหนดบทลงโทษบริษัทหรือบุคคลได้ทุกเมื่อ ตามขั้นตอนการลงโทษของธนาคารโลก<sup>5</sup> ทั้งยังจะประกาศให้บริษัทหรือบุคคลนั้นไม่มีสิทธิในการ (i) ได้รับการว่าจ้างทำสัญญาที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลก และ (ii) ได้รับการเสนอชื่อ<sup>6</sup> ที่ปรึกษาช่วง ผู้จัดหา หรือผู้ให้บริการ โดยอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิทำสัญญา อย่างไม่มีกำหนดหรือในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

<sup>5</sup> บริษัทหรือบุคคลอาจถูกประกาศให้ไม่มีสิทธิในการรับเหมา/รับจ้างทำสัญญาในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารโลกเมื่อ (i) ธนาคารโลกได้ทำตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำแล้วเสร็จตามกระบวนการของธนาคารโลก ซึ่งรวมถึงการขึ้นบัญชีดำร่วมกับองค์กรอื่นตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารเพื่อการพัฒนาต่างๆ และการปฏิบัติตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำเนื่องจากการทุจริตและฉ้อโกงในการจัดซื้อจัดจ้างของเครือธนาคารโลก และ (ii) เป็นการขึ้นบัญชีดำชั่วคราวหรือการขึ้นบัญชีดำเบื้องต้นระหว่างที่มีการดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นบัญชีดำ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน Footnote ที่ 12 และย่อหน้าที่ 8 ของภาคผนวก I ของแนวทางปฏิบัติ

<sup>6</sup> ที่ปรึกษาช่วง ที่จัดหา หรือผู้จัดหาบริการที่ถูกเสนอชื่อ คือผู้ที่ (i) ถูกระบุอยู่ในเอกสารเสนอรายละเอียดของที่ปรึกษา เนื่องจากมีประสบการณ์หรือความรู้ที่เฉพาะและจำเป็นซึ่งมีส่วนช่วยให้ที่ปรึกษาที่เสนองาน สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของการประเมินด้านเทคนิค ที่เสนอการให้บริการเฉพาะได้ หรือ (ii) ถูกแต่งตั้ง/มอบหมายโดยธนาคารโลก